

RAPPORT ANNUEL

2025



14 janvier 2026

Note : certains tableaux de ce rapport sont en anglais.

Message du Président

Résumé

Le Club a traversé une année mouvementée avec aisance.

En 2025, nous avons organisé six déjeuners mensuels avec conférenciers pour la plupart, une soirée théâtre, une après-midi baseball, une croisière-dîner au coucher du soleil et une excursion de pêche en haute mer. Toutes les activités ont été bien fréquentées et couronnées de succès. Sur le plan financier, nous avons commencé 2025 avec 2 905,94 \$ dans notre compte bancaire Truist et terminé l'année avec 2 624,73 \$ – une perte de 281,21 \$. Cette perte est due au coût de notre campagne publicitaire dans le magazine Monthly Media en 2025 – 771,00 \$. Cette dépense ne se reproduira pas en 2026 et notre compte bancaire redeviendra positif. Nous avons attiré seize nouveaux membres. C'est une bonne nouvelle, mais pas autant que prévu. Nous espérons qu'ils deviendront des membres « réguliers ». En 2026, nous poursuivrons nos efforts de recrutement.

Principales réalisations

Nous avons mis en place un nouveau formulaire d'adhésion incluant une déclaration de responsabilité et la signature du membre.

Nous poursuivons nos efforts pour améliorer le bilinguisme en veillant à ce que tous les discours du président, les courriels et les rapports clés soient disponibles dans les deux langues. L'utilisation de l'intelligence artificielle a permis de traduire les documents avec un effort limité.

Le Club a publié un bulletin bilingue en août 2025.

Le groupe de golf du Club a joué tous les jeudis au East Bay Golf Club.

Nous continuons également à affiner notre comptabilité pour la simplifier et faciliter l'audit. Tous les documents sont archivés électroniquement (Annexe 1).

Enfin, le président a développé un site web bilingue pour le Club à ses frais. Il a engagé Web Hosting Canada pour sécuriser le nom de domaine, développer le site, l'héberger sur ses serveurs pendant trois ans et le maintenir sécurisé et opérationnel. Le site est conçu avec WordPress, un outil reconnu à l'échelle internationale, utilisé par de nombreuses organisations publiques et privées. Le président du Club a appris à utiliser WordPress et développe un guide d'utilisation pour aider d'autres personnes à maintenir et mettre à jour le site. Le site web, ainsi que le logo de marque du Club, deviendront les pierres angulaires de la communication et du marketing du Club. Le site sera lancé en janvier 2026.

Défis

Malgré nos efforts en 2024 et 2025, la reconstruction du membership demeure un défi. La coûteuse campagne publicitaire sur Monthly Media, qui a touché 6 300 foyers sur 6 mois, n'a apporté aucun nouveau membre. Le bouche-à-oreille et la distribution de cartes d'affaires par le conseil d'administration ont été plus efficaces, amenant 16 nouveaux membres. Bien que l'utilisation des contacts personnels du conseil soit utile et appropriée, nous devons aller au-delà pour attirer de nouveaux membres sans lien préalable avec le Club.

En 2025, le dollar canadien reste faible et le coût de la vie en Floride a augmenté. De nombreux « snowbirds » canadiens ont donc raccourci leur séjour, loué leur propriété, déménagé dans des pays moins chers et réduit leurs dépenses. Cela a probablement eu un impact sur notre campagne de recrutement.

En raison de notre faible nombre de membres, il a été difficile de trouver des conférenciers pour les déjeuners mensuels. Heureusement, un membre du club (Raymond Plourde) et le président du Club ont présenté des exposés captivants, tout comme des intervenants d'Empath Health et Dr. Khan Podiatrist Services.

2. Mission, Vision et Valeurs

Notre mission

La mission du Club est de divertir, informer et créer un esprit de camaraderie parmi les Canadiens vivant dans le comté de Pinellas, en Floride, et de favoriser la bonne entente avec le peuple américain.

Notre vision

Le Club aspire à être un centre communautaire dynamique et vivant pour les Canadiens du comté de Pinellas, en Floride. Nous envisageons de favoriser un fort sentiment d'appartenance et de camaraderie tout en promouvant la compréhension et la bonne entente entre Canadiens et Américains. Guidés par notre engagement envers la responsabilité, l'ouverture et l'inclusivité, nous visons à être un phare de convivialité qui maintient la confiance de nos membres et contribue positivement à la communauté élargie.

Nos valeurs

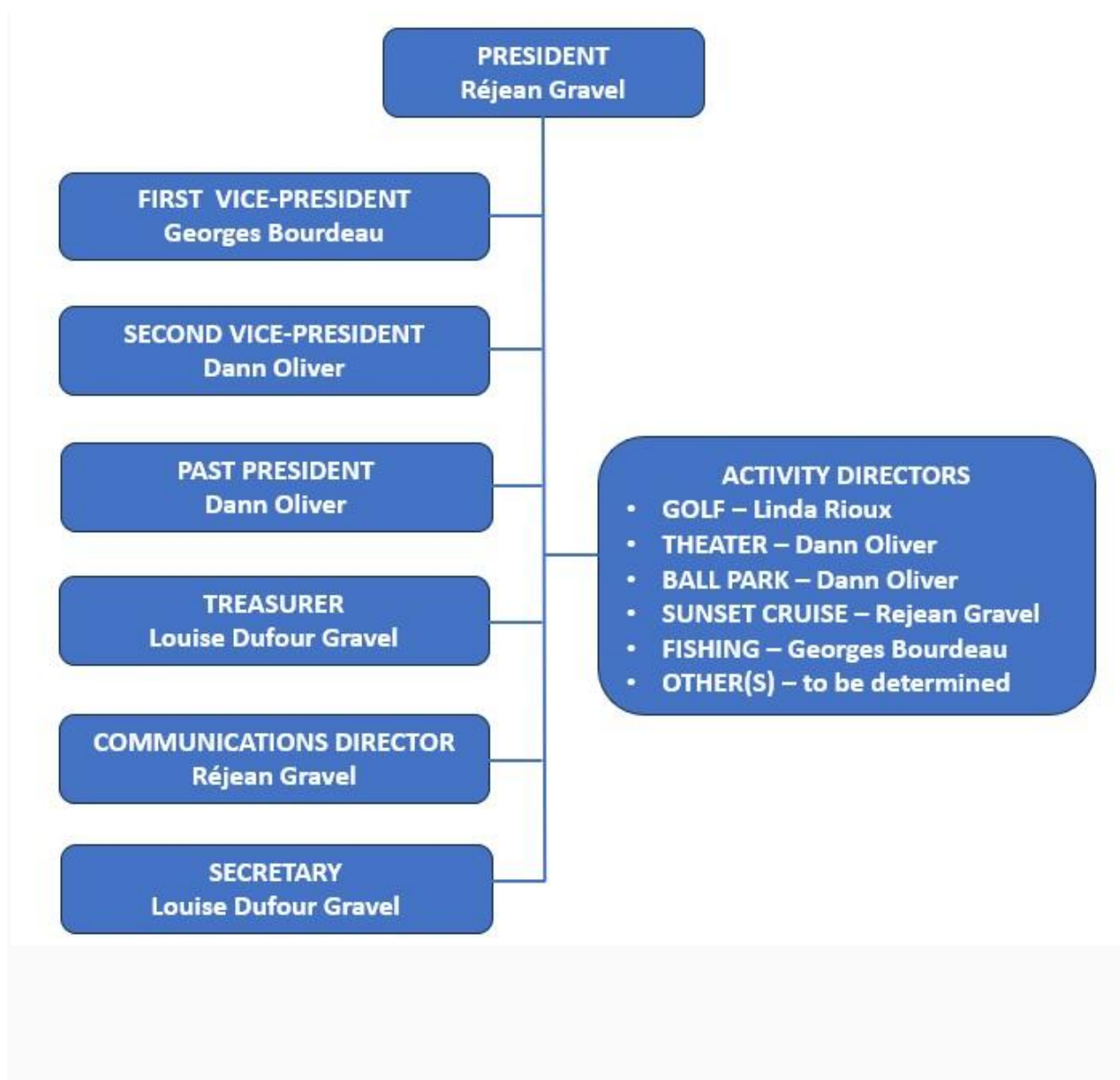
Le Club valorise la responsabilité, l'ouverture et la transparence dans toutes ses opérations. Il s'engage à répondre aux besoins et préoccupations de ses membres et à prendre des décisions selon une approche consensuelle qui encourage la participation et l'inclusivité. De plus, le Club respecte la loi et s'efforce d'être efficace et efficient dans toutes ses opérations tout en rendant des comptes à ses membres. Ces valeurs sont au cœur de l'identité du Club et se reflètent dans sa constitution et ses opérations.

3. Conseil d'administration

Noms et titres des membres du conseil

Président : Réjean Gravel <gravel.rejean@videotron.ca>
1er vice-président : Georges Bourdeau <gbourdeau468@gmail.com>
2e vice-président : Dann Oliver <dannoliver@galt.biz>
Président sortant : Dann Oliver
Secrétaire : Louise Dufour Gravel <louised.gravel@videotron.ca>
Trésorière : Louise Dufour-Gravel
Directeur des communications : Réjean Gravel
Directrice des activités : Linda Rioux <l.rioux62@gmail.com>

Organigramme – Conseil d'administration



4. Aperçu du membership

Statistiques d'adhésion

En 2025, nous avons trente-six membres payants, dont environ 20 ont participé activement à la plupart des activités. Il y a aussi environ 20 membres moins actifs, ce qui porte le nombre total de membres potentiels à environ 56.

Nouveaux membres

En 2025, nous avons intégré 16 nouveaux membres. Nous ne savons pas s'ils deviendront des membres réguliers et fidèles.

Rétention et engagement des membres

Nous avons une base de membres fidèles d'environ 20 personnes, dont la plupart assistent aux déjeuners et aux activités.

5. Événements en 2025

Déjeuners, activités et statistiques

Au cours de l'exercice 2025, le Club a organisé les activités suivantes.

| ACTIVITÉ | PARTICIPANTS |
|--------------------|--------------|
| Diners (6) | 145 |
| Souper théâtre | 27 |
| Partie de balle | 20 |
| Souper croisière | 34 |
| Pêche en haute mer | 6 |

6. Rapport financier

Tous les documents financiers, y compris les relevés bancaires, factures, chèques et paiements en espèces, ont été documentés ou numérisés, puis sauvegardés sur l'ordinateur du président, avec une sauvegarde à chaque modification.

Résumé financier

Au 1er janvier 2025, le solde du compte Truist Bank du Club était de 2 905,94 \$. En décembre 2024, il s'élevait à 2 624,73 \$. Le solde de clôture est inférieur de 281,21 \$ au solde d'ouverture, principalement en raison d'une dépense de 771,00 \$ pour notre campagne publicitaire dans le magazine Monthly

Media pour 2025. Ce coût ne se reproduira pas en 2026, ce qui devrait aider à ramener le solde du compte à un niveau positif.

Le grand livre général est une copie exacte du relevé de compte Truist, avec des détails ajoutés pour plus de clarté. Le relevé bancaire est disponible sur demande.

Nous distinguons les dépôts (revenus de différentes sources) et les paiements pour rembourser les membres de leurs dépenses personnelles. Cette séparation facilite la compréhension du processus comptable.

Comme indiqué dans la section réalisations de ce rapport, le président du Club a payé 850 \$ de ses propres fonds pour la conception et la mise en œuvre du site web du Club. La facture est incluse en Annexe 2. Il ne demandera pas de remboursement tant que le Club existera, qu'il y aura de l'argent en banque et qu'il sera en vie.

| DATE | ITEM | DEBIT | CREDIT | BALANCE |
|---|--|----------------------|--------------------|--------------------|
| 1 January 2025 | SEASON OPENING BALANCE | - | - | 2 905,94 \$ |
| 17 January 2025 | Check 1004 Banquet Masters | (360,00) \$ | - \$ | 2 545,94 \$ |
| 17 January 2025 | Deposit January luncheon | | 461,00 \$ | 3 006,94 \$ |
| 17 February 2025 | Cash for various expenses | (284,00) \$ | - \$ | 2 722,94 \$ |
| 13 February 2025 | Check 1005 Banquet Masters | (720,00) \$ | - \$ | 2 002,94 \$ |
| 14 February 2025 | Deposit February luncheon | | 2 145,00 \$ | 4 147,94 \$ |
| 14 February 2025 | Cash to pay various expenses | (291,00) \$ | | 3 856,94 \$ |
| 21 February 2025 | Check 1006 Ed Fletcher Theater | (1 300,00) \$ | | 2 556,94 \$ |
| 12 March 2025 | Check 1007 Banquet Masters | (820,00) \$ | | 1 736,94 \$ |
| 14 March 2025 | Deposit March luncheon | | 833,00 \$ | 2 569,94 \$ |
| 14 March 2025 | Cash to pay G. Bourdeau for alcohol | (32,00) \$ | | 2 537,94 \$ |
| 10 April 2025 | Check 1008 Banquet Masters | (380,00) \$ | | 2 157,94 \$ |
| 10 April 2025 | Deposit April luncheon | | 410,00 \$ | 2 567,94 \$ |
| 10 April 2025 | Cash to pay R. Gravel for Monthly Media | (257,00) \$ | | 2 310,94 \$ |
| 12 November 2025 | Check 1009 Banquet Master | (260,00) \$ | | 2 050,94 \$ |
| 25 November 2025 | Deposit November luncheon | | 435,00 \$ | 2 485,94 \$ |
| 25 November 2025 | Cash to pay G. bourdeau for alcohol | (26,72) \$ | | 2 459,22 \$ |
| 11 December 2025 | Check 1010 Banquet Masters | (360,00) \$ | | 2 099,22 \$ |
| 12 December 2025 | Deposit December luncheon & membership | | 623,00 \$ | 2 722,22 \$ |
| 12 December 2025 | Cash to pay R. Gravel for wine & printing deck | (97,49) \$ | | 2 624,73 \$ |
| SEASON CLOSING BALANCE | | (5 188,21) \$ | 4 907,00 \$ | 2 624,73 \$ |
| DIFFERENCE BETWEEN OPENING AND CLOSING BALANCE... LESS MONEY | | | | (281,21) \$ |

Revenus et dépenses

La ventilation des revenus et des dépenses présentées ci-dessous est tirée du grand livre du compte bancaire et de la comptabilité des déjeuners.

Les registres détaillés des transactions sont disponibles sur demande. Il est important de noter un écart de 2,13 \$ entre les revenus et les dépenses totaux. Cette différence est mineure et ne mérite pas d'être rapprochée – elle est probablement due au calcul des taxes sur les bouteilles de vin achetées.

| REVENUES | REVEIVED |
|---|--------------------|
| Luncheons | 2 580,00 \$ |
| Memberships | 740,00 \$ |
| Share-the-Wealth | 389,00 \$ |
| Dinner-theater (collected) | 1 350,00 \$ |
| Donations | 41,00 \$ |
| TOTAL | 5 100,00 \$ |
| EXPENDITURES | EXPENDED |
| Paid to Banquet Masters for luncheon | 2 900,00 \$ |
| Door prizes - wine bottles to winners | 78,70 \$ |
| Gifts to speakers (CC Whiskey) | 72,72 \$ |
| Share-the-Wealth given to winners (cash) | 194,00 \$ |
| Advertising (Monthly Media from bank account) | 771,00 \$ |
| Dinner-theater (paid) | 1 300,00 \$ |
| Printing – speakers' presentations | 66,92 \$ |
| TOTAL | 5 383,34 \$ |
| REVENUES LESS EXPENDITURES... LOSS OF | (283,34) \$ |
| ACCORDING TO BANK STATEMENT... LOSS C | (281,21) \$ |
| UNRECONCILED AMOUNT... | (2,13) \$ |

Comptabilité des déjeuners

| LUNCHEONS 2025 - 12 MONTHS SUMMARY | | | | |
|--|-----|---------------------|--------------------|--------------------|
| ACTIVITY | NB | UNIT | REVENUE | EXPENSE |
| Luncheons paid by members | 129 | 20,00 \$ | 2 580,00 \$ | - |
| Luncheons paid to Banquet Master | 145 | 20,00 \$ | - | 2 900,00 \$ |
| Membership fee - new members | 16 | 20,00 \$ | 320,00 \$ | - |
| Membership fee - renewals | 21 | 20,00 \$ | 420,00 \$ | - |
| Share-the-Wealth revenues | - | - | 389,00 \$ | - |
| Share-the-Wealth prizes | - | - | - | 194,00 \$ |
| Door prizes - bottles of wine | - | - | - | 78,70 \$ |
| Speaker gift - bottles of Candian Club | - | - | - | 72,72 \$ |
| Donations (January 2025) | - | - | 41,00 \$ | - |
| Printing presentation (December 2025) | - | - | - | 66,92 \$ |
| TOTALS | | | 3 750,00 \$ | 3 312,34 \$ |
| REVENUE LESS EXPENDITURES: | | PROFIT OF... | 437,7 \$ | |

En 2025, les dîners combinés aux cotisations ont été financièrement autonomes, générant un bénéfice annuel de 437,70 \$. La tradition du Club de couvrir le coût du premier déjeuner des nouveaux membres ne compromet pas la viabilité de ces événements ; nous maintiendrons cette pratique.

7. Objectifs pour 2026

- Continuer à offrir des déjeuners de qualité et abordables avec conférenciers et activités, comme les années précédentes.
- Renforcer nos efforts de communication et de marketing pour augmenter le membership. Cela inclut :
 - Mise à jour et modernisation du site web du club.
 - Visite de certains parcs de maisons mobiles pour distribuer du matériel d'information.
 - Demander à chaque membre ou couple de recruter un nouveau membre.
 - Distribution de cartes d'affaires et de matériel d'information.
 - Publication de mises à jour sur les activités sur le réseau social NextDoor.
 - Élaboration d'un bulletin d'été 2026 pour informer les membres des dernières nouvelles du Club et de Pinellas.

Annexe 1

Gestion des dossiers

La secrétaire/trésorière et le président ont développé et maintenu un système de classement électronique. Le tableau ci-dessous présente le premier des trois niveaux du système. Tous les fichiers sont disponibles pour consultation sur demande.

| | | |
|--|-------------------------|--------------------|
| ACTIVITIES | 2025-12-20 14:43 | File folder |
| ANNUAL REPORT | 2025-12-17 13:40 | File folder |
| BANKING | 2025-01-02 12:26 | File folder |
| BANQUET MASTERS | 2025-10-14 17:56 | File folder |
| BINDER FOR MEMBERS | 2025-01-02 12:26 | File folder |
| BOD BIOS - PHOTOS | 2025-06-10 10:41 | File folder |
| BOD MEETING AGENDAS AND MINUTES | 2025-01-02 12:26 | File folder |
| CANADIAN LEGION | 2025-01-02 12:26 | File folder |
| COMMUNICATIONS - MARKETING - ADVERTIZING | 2025-11-10 16:24 | File folder |
| CONSTITUTION | 2025-06-09 15:06 | File folder |
| FINANCIALS | 2025-12-12 11:28 | File folder |
| GOLF | 2024-11-16 15:50 | File folder |
| GOVERNANCE | 2025-12-14 12:06 | File folder |
| IMPORTANT EMAILS | 2025-10-25 15:48 | File folder |
| LIABILITY - INSURANCES | 2025-01-02 12:26 | File folder |
| LUNCHEONS AGENDAS - MINUTES - POSTERS | 2025-12-09 15:12 | File folder |
| MEETINGS - MISCELLANEOUS | 2025-09-30 16:31 | File folder |
| MEMBERSHIP | 2025-12-13 08:42 | File folder |
| MISCELLANEOUS | 2025-11-10 15:16 | File folder |
| NEWSLETTER | 2025-11-10 15:16 | File folder |
| ORG CHART & JOB DESCRIPTIONS | 2025-01-06 15:38 | File folder |
| PHOTO GALLERY | 2025-11-10 15:16 | File folder |
| PROGRESS REPORT - DELIVERABLES | 2025-01-08 16:05 | File folder |
| SPEAKERS - PRESENTATIONS | 2025-12-06 11:53 | File folder |
| WEB SITE | 2025-12-13 08:42 | File folder |

Annexe 2

Le site web du Club

- Tous les montants sont en dollars canadiens.
- Nom de domaine payé pour 1 an : cccpcf1.com – 17,81 \$
- Hébergement : Web Hosting Canada – payé pour 3 ans – 162,26 \$
- Outil de développement : WordPress version 26.2
- Total payé à ce jour par R. Gravel : 851,66 \$

The screenshot shows the 'Client Area' of Web Hosting Canada. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Domains, Hosting & Websites, Servers, Email, SSL, Apps, Pro Services, Support, Billing, and Affiliates. The main content area is titled 'Invoices' and displays a table of invoice history. The table has columns for Invoice, Billing Date, Due Date, Payment Method, total, Status, and View Invoice. Four invoices are listed, all with a 'Paid' status.

| Invoice | Billing Date | Due Date ↓ | Payment Method | total | Status | View Invoice |
|---------|--------------|------------|----------------|----------|--------|--------------|
| 1920392 | 2025-12-08 | 2026-01-22 | Visa **** | \$413.40 | Paid | |
| 1873030 | 2025-10-08 | 2025-10-15 | Visa ***** | \$17.81 | Paid | |
| 1873031 | 2025-10-08 | 2025-10-15 | Visa ***** | \$258.18 | Paid | |
| 1772415 | 2025-05-23 | 2025-05-30 | Visa ** | \$162.26 | Paid | |